

## **Assistant(e) administratif(ve) polyvalent(e) à temps non complet (18/35<sup>ème</sup>)**

Votre mission est d'assurer l'accueil tout en réalisant des tâches administratives.

Plus particulièrement, **vous êtes chargé.e** de :

- Prendre et transmettre des messages, répondre aux questions du public sur différents sujets (urbanisme, eau et assainissement, finances, scolaire, ...).
- Assurer l'accueil physique des administrés et entreprises, les guider vers les différents agents du Pôle territorial Champagne Vesle.
- Assister la Responsable de pôle, réaliser les copies et divers travaux administratifs (mise en forme power point), prise de messages...
- Trier et classer les dossiers en cours.
- Gérer le planning des salles de réunion. Installer la salle de réunion pour les bureaux communautaires et les commissions et selon possibilités, ranger la salle de réunion.
- Assurer la gestion administrative des permissions de voirie, arrêtés d'alignement, courriers aux riverains en lien avec le Technicien voirie.

Nous recherchons une personne avec une première expérience dans l'accueil / l'assistantat, acquise idéalement au sein d'une collectivité (c'est un plus).

A l'aise à l'écrit comme à l'oral, vous êtes autonome, et savez chercher (et trouver !) les informations nécessaires à la gestion d'un appel ou d'un dossier.

Vous maîtrisez le pack-office (Outlook, Word, Power Point) et n'êtes pas effrayé.e à l'idée d'en découvrir de nouveaux.

Pour réussir dans les missions qui vous sont confiées, vous êtes organisé.e, réactif.ve et discret.e.

Ce poste, à temps non-complet, est à pourvoir rapidement.

Poste de catégorie C (adjoint administratif), ouvert aux contractuel.le.s.

Lieu de travail : Gueux

**Date de fin de candidature : 14/04/2023**

Attention, ce poste est à pourvoir à temps non complet (18/35<sup>ème</sup> sur 5 jours par semaine)

- Du lundi au vendredi : 9h-12h30
- Le mercredi : 8h30 – 12h30

**ELEMENTS DE REMUNERATION :**

- Traitement statutaire
- Régime indemnitaire appliqué par la collectivité,
- Primes sur objectifs + de fin d'année
- Accès aux avantages sociaux de la collectivité : titres-restaurants, Comité d'Action Sociale, protection sociale complémentaire prévoyance et santé.

Intéressé.e ? N'hésitez pas à postuler en ligne via le formulaire ci-dessous.