

CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DU FOYER RURAL DE BRANSCOURT – WEEK-END

Vu la demande présentée par :

Nom, Prénom

Domicilié à

.....

Téléphone.....

Date de location demandée :

Objet de la réservation : (anniversaire, goûté d'enfants, vin d'honneur, repas familial, etc.)

.....

Nombre de personnes adultes.....nombre d'enfants (- 12 ans).....

- Documents à fournir et formalités
 - Copie pièce d'identité du responsable
 - Attestation assurances RC du responsable
 - CHEQUE de caution (600 euros) et Arrhes 50% soiteuros à régler à la Trésorerie de Fismes dès réception de l'«Avis de Somme à Payer ».
 - CHEQUE de caution (100 euros) à l'ordre du Trésor public concernant la propreté de la salle après usage
 - Une enveloppe timbrée pour le renvoi des chèques de caution après la location (si nécessaire).
 - Le solde de la location est à régler à la trésorerie de Fismes dès réception de l'«Avis de Somme à Payer » au moment de la location.
 - Remise des clés (3 clés) le jour d'état des lieux d'entrée.

TARIF WEEK-END :

Habitant de Branscourt 200,00 €

Extérieur 400,00 €

Remise des clés vendredi à partir de..... clés à rendre àheures.....

Le prix comprend :

- L'état des lieux, avant et après utilisation de la salle
- La mise à disposition du matériel référencé sur l'état des lieux
- Le chauffage (pour la période d'octobre à avril)

Nota : les chèques de caution seront rendus après établissement de l'état des lieux fait et clés rendues.

Le responsable de la location doit se conformer au règlement intérieur ci-joint.

Fait à Branscourt, le

L'organisateur (signature précédée de la mention
« lu et approuvé »)

pour la Mairie

M.....